[Prénom, Nom   
Adresse

Code postal Ville  
Tél  
Mail]

A l’attention de [Fournisseur

Adresse

Code postal Ville

Mail]

A [lieu], le [date]

**OBJET : RELANCE FACTURES**   
  
Madame, Monsieur,

Je m’aperçois que ma facture du [date de la facture], n°[numéro de la facture] d’un montant de [montant de la facture], demeure en souffrance.

Je vous remercie par conséquence de bien vouloir y remédier sous huitaine.

Si vous nous avez fait parvenir le règlement en parallèle de l’envoi de la présente, merci de ne pas en tenir compte.

Vous en souhaitant bonne réception.

Veuillez agréer, Madame ou Monsieur le Président, l’expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom du responsable

Fonctions du responsable

Signature]